

T.C.
KARTEPE KAYMAKAMLIĐI
17 AĞUSTOS İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyet'ini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!



Mustafa Kemal Atatürk



Okul/Kurum Bilgileri

İli: KOCAELİ		İlçesi: KARTEPE	
Adres:	Fatih Sultan Mehmet Mahallesi 17 Ağustos Caddesi Yasa Sokak No30	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/ED4HURTJG7H2
Telefon Numarası:	262 373 57 21	Faks Numarası:	262 373 57 21
e- Posta Adresi:	707233@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.17agustosilkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	707233	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilirliği; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilimsel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, ilçemiz, ilimiz ve ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

ARİF GÜNVER
OKUL MÜDÜRÜ



İÇİNDEKİLER

İçindekiler

SUNUŞ	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	- 7 -
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	- 7 -
1.2 Planlama Süreci.....	- 7 -
2. DURUM ANALİZİ.....	- 12 -
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	- 13 -
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	- 13 -
2.3 Mevzuat Analizi	- 15 -
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	17
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	17
2.6 Paydaş Analizi.....	21
2.7 Kuruluş İçi Analiz	25
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	25
Okul teşkilat şeması şu şekildedir:.....	25
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	27
2.7.3 Teknolojik Düzey	31
2.7.5 İstatistik Veriler	35
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	37
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	39
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	41
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	44
3.1 Misyon	44
3.2 Vizyon.....	44
Öğrenme için her türlü fırsatın sağlandığı, merkezine iyi ve kaliteli insan kavramını alan tüm paydaşların içinde bulunmaktan mutlu olduğu, başarılı ve tercih edilen bir okul olmaktır.	44
3.3 Temel Değerler	45
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	46
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	46
Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.	46
Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.	48
Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.	49
Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.	49
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	52
Stratejik Amaç 3:	52
4. MALİYETLENDİRME	56
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	58
EKLER:	60



1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
ARIF GÜNVER	OKUL MÜDÜRÜ	Dilaver ACAR	MÜDÜR YRD.
MEHMET YILDIRIM	MÜDÜR YARD.	Yasin ATİK	SINIF ÖĞRT.
ELİF ÇAĞLAYAN	SINIF ÖĞRT.	Dilek ÇORUH	SINIF ÖĞRT.
TUBA TUNÇ SAĞIR	SINIF ÖĞRT.	Hakan YORGANCILAR	Veli
HANİFE NUR NOYAN	REHBER ÖĞRT.	Kadir VAROL	Veli

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Hazırlık Programının Oluşturulması
Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı
Stratejik Plan Ekip ve Kurulları
Stratejik Planlama İş Takvimi



Tarihi Gelişim	Mevzuat Analizi	Faaliyet Alanları ile Sunulan Hizmetler	Paydaş Analizi	Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz PEST Analizi GZFT Analizi Üst Politika Belgeleri Analizi
----------------	-----------------	---	----------------	--



Sorun ve Gelişim Alanlarının Belirlenmesi



Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi



Vizyonun Belirlenmesi

Misyonun Belirlenmesi	Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi
Temaların Belirlenmesi	
Stratejik Amaçların Belirlenmesi	
Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi	
Performans Göstergelerinin Belirlenmesi	Stratejilerin Belirlenmesi
Nihai Stratejik Plan	

Şekil 1: 17 Ağustos İlkokulu Stratejik Planlama Modeli

Performans Programı

Yıllık Performans Hedefleri İle Faaliyet ve Projeler

İzleme ve Değerlendirme

Faaliyet Raporu



Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir. (2) (Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir. (2) Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.(2)Bu çerçevede üçüncü dönem stratejik planlama süreci oluşturulmuştur.

Okulumuzda üçüncü stratejik planlama çalışmaları, 2024-2028 tarihli programın Kocaeli İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından tüm ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul/kurumlara 22.04.2024 tarihli ve 100.84.40.70 sayılı yazısının duyurulmasıyla başlatılmıştır.

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2018/16 Sayılı Genelge ile 2024-2028 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan hazırlık programında merkez ve taşra birimlerinde stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi belirlenmiştir.

Çalışmalar merkezde Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın, illerde ise il millî eğitim müdürlükleri Ar-Ge birimlerinin koordinesinde yürütülmektedir. Bu bağlamda merkez teşkilatında MEB Stratejik

Plan Koordinasyon Ekibi ve birim temsilcilerinin katılımıyla MEB Stratejik Plan Ekibi, taşra teşkilatında ise Ar-Ge birimlerinin koordinesinde il, ilçe, okul ve kurum müdürlüklerinde stratejik plan ekipleri oluşturulmuştur.

Stratejik Planına (2023/2024) Stratejik Plan Ekibi tarafından Okul Müdürümüz başkanlığında çalışma ve yol haritasını belirledikten sonra başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında paydaş memnuniyet anketleri uygulanmış ve elde edilen sonuçlar analiz edilmiştir. Bu anketlerden elde edilen sonuçlar ve GZFT analiz sonuçları mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Kalite Kurulu tarafından tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir ekip çalışmasıyla stratejik planımız hazırlanmaya başlanmıştır.

Bu çalışmada izlenen adımlar;



1. Kurumumuzun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının da görüş ve önerileri alınarak vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar belirlenirken aşağıdaki hususlar dikkate alındı

- || İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Stratejik Plan taslağı ile uyumlu olmasına
- || Okul içinde faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili stratejik amaçlar
- || Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yeniliklerle ilgili stratejik amaçlar
- || Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlerle ilgili stratejik amaçlar olarak da ele alındığında.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçlarla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin ölçülebilir, gerçekçi açık ve anlaşılır olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca yönelik yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için "Performans Göstergeleri" tanımlandı.

6. Strateji alt hedefler ve faaliyetler belirlenirken yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri ve GZFT analizleri göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yönlerimiz iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeyi; güçlü yanlarımız ve fırsatlarımız değerlendirilerek kurumumuzun çalışmalarında fark yaratılmaya özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyetin maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyet ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet toplamları hesaplanarak her stratejik amacın bütçesi ve oradan da toplam plan bütçesi oluşturuldu.

Okulumuz stratejik planlama çalışmasına GZTF analizinin tüm personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun bir çalışma sonucu şekillenmiştir. Bu süreçte okulumuzun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gereken strateji, eylem planı ve sonuçta başarı ve başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her altı ayda bir gözden geçirilecek ve gereken yenileme yapılacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci, velilerimize, Okul Gelişim Yönetim

Ekibine ve planın hazırlanmasında ve uygulanmasında yardımcı olan İl, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve AR-GE birimine teşekkür ederiz.

Okul Stratejik Plan Hazırlama Ekibi



2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 17 Ağustos İlkokulu binasında hizmet vermektedir. 17 Ağustos 1999 depreminden sonra 2000-2001 eğitim öğretim yılında prefabrik bir yapıda hizmete açılmış, daha sonra Dünya Bankası tarafından 1452 metrekare yerleşim alanı üzerine 3 katlı inşa edilerek 2003-2004 eğitim öğretim yılından itibaren yeni binasında hizmete devam etmiştir. Fiziki olarak eğitim- öğretim yönünden her türlü ihtiyaca cevap verecek şekilde inşa edilen okulumuzda; 21 derslik, kütüphane, robotik kodlama sınıfı, konferans salonu, basketbol, futbol ve voleybol sahaları mevcut olup 585 ilkokul öğrencisi ile eğitim öğretime tam zamanlı olarak devam etmektedir.

Okulumuzda akademik başarının yanı sıra sosyal kültürel faaliyetlere de önem verilmekte olup bu doğrultuda öğrencilerin ilgisini çekecek olan eğitim içerikli çeşitli kültürel faaliyetler, sergi ve kermesler, tiyatro gösterileri, ağaç dikme kampanyaları, il içi ve il dışına eğitim gezileri, öğrenciler için duvar gazetesi vb. çalışmalar yapılmaktadır.





2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Aşağıda 2018-2024 okul stratejik planında yer alan her hedeflere ilişkin performans göstergeleri ve 2024 yılı mevcut durumu paylaşılmıştır. Her hedefin yeni stratejik plandaki ihtiyaç düzeyi tartışılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik plana dahil edilmiş hedefler aşağıdaki gibidir:

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranı.
2	Okula devamsızlık sayısını azaltma.
3	Okula uyum ve oryantasyon kalitesini en yüksek duruma getirme.
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin tespit çalışmalarını geliştirme.
5	Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyon kalitesini yükseltme.
6	Hayat boyu öğrenme kurslarına katılımın oranının artırılması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik başarıyı mevcudun üzerine taşıyacak çalışmaların yapılması.
2	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin daha üst seviyeye taşınması.
3	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitim, kurs, seminer faaliyetlerine katılım ve yönlendirme yapılması.
4	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı ve yeniliklerin takip edilmesi.
5	Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları.
6	Ders araç gereçleri sayısındaki yetersizlik

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çalışma ortamının, iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi.
2	Kurumsal yönetim anlayışın en şeffaf en adil ve en hesap verebilir düzeye getirilmesi için çalışmalar yapılması
3	Binamızda iki okulun eğitim öğretimi sürdürmesi.
4	Kurumumuzda fatih projesi kapsamında kullanılmakta olan akıllı tahtaların donanım ve internet bağlantı konusunda sıkıntı yaşanması.
5	Temizlik ve hijyene verilen önemin süreklilik arz edecek bir yapıya ulaştırılması.
6	İş güvenliği ve okul güvenliği kapsamında sürdürülebilir bir yapının oluşturulması.

Planın geçerli olduğu süre boyunca mevcut okul içi ve dışı çevrenin sosyoekonomik ve kültürel durumu özelliklerini korumaya devam ettiği için hedeflere duyulan ihtiyaç devam etmektedir.

2.3 Mevzuat Analizi

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

KANUNLAR			
Tarih	Sayı	No	Adı
03/03/1924	63	430	Tevhidi Tedrisat Kanunu
2/7/2018	KHK 703	MADDE 22	ÖZEL BARINMA HİZMETİ VEREN KURUMLAR VE BAZI DÜZENLEMELER HAKKINDA KHK
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/06/1973	14574	1739	<u>Millî Eğitim Temel Kanunu</u>
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

TABLO 2: KANUNLAR

YÖNETMELİKLER		
Yayımladığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
13.01.2018	30300	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
18/06/2014	29034	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
07/07/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
10/11/2017	30236	Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
12/09/2012	28409	<u>Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği</u>
20/03/2012	28239	<u>Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği</u>
05/05/2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

TABLO 3: YÖNETMELİKLER



YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
27/03/2017	4042083	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
26/08/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi
19/08/2014	3450017	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge
19/08/2014	3450049	Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönerge
16/04/2013	2666	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge

TABLO 4: YÖNERGELER



2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri analizi kapsamında, Millî Eğitim Bakanlığı görev alanına giren konular taranmış ve Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu başta olmak üzere üst politika belgeleri **Temel Üst Politika Belgeleri** ve **Diğer Üst Politika Belgeleri** olarak iki bölümde incelenmiştir.

<u>Temel Üst Politika Belgeleri</u>
Kalkınma Planları
Orta Vadeli Mali Planlar
Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu
MEB 2024-2028 Stratejik Planı
Millî Eğitim Şura Kararları
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları

<u>Diğer Üst Politika Belgeleri</u>
TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
Kocaeli İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı
Ulusal İstihdam Stratejisi

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi



FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Psikolojik Danışma• Eğitsel-mesleki-sosyal, duygusal rehberlik• Müşavirlik• Destek Hizmetler	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt-Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Zeka Oyunları• Yarışmalar• Kültürel Geziler• Sergiler• Tiyatro• Şenlikler• Piknikler	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları• Sendikal Hizmetler



Hizmet-3: Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">■ Yakan Top■ Futbol■ Masa Tenisi■ Geleneksel Çocuk Oyunları	Hizmet-3: Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none">• Okul Aile Birliği işleri• Bütçe işlemleri• Bakım-onarın işlemleri• Taşınır Mal işlemleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none">• Planlar• Öğretmenler Kurulu• Zümre toplantıları	Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">■ Sağlık taramaları■ Aile hekimliği ile iş birliği
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none">• Sınıf içi uygulamalar• Gezi ve inceleme• Kazanım değerlendirme	Hizmet-2: Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Destek Eğitim Kursları
Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none">• Dönem içi değerlendirmeler	Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none">• Veli toplantıları• Veli iletişim hizmetleri



Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir.



2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		X	5
Valilik		X	3
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	4
Kaymakamlık		X	2
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	4
Öğretmenler	X		5
Öğrenciler	X		5
Veliler	X		3
Okul Aile Birliği	X		5
Diğer çalışanlar	X		4
Kartepe Belediyesi		X	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	2
Muhtarlık		X	1
Sivil Toplum Kuruluşları		X	1



➤ Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,04	80,76
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,12	62,42
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,75	75,08
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,42	68,41
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,02	80,51
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,44	68,84
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,05	81,05
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,08	81,56
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,81	76,36
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,19	63,89
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,51	55,39
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2,32	46,35
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,79	75,81
GENEL DEĞERLENDİRME		3,66	73,25

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,47	69,33
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,40	88,00
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,36	67,14
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,86	77,14
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,40	68,00
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	3,13	62,67
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,21	64,29
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3,53	70,67
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,47	69,33
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3,27	65,33
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	3,20	64,00
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,33	66,67
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,13	82,67
GENEL DEĞERLENDİRME		3,52	70,40

**Veli Anketi Sonuçları:**

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,96	79,26
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,01	80,30
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,60	72,04
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3,49	69,70
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,11	82,25
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,10	82,07
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,55	70,94
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,54	70,82
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	4,27	85,33
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,18	63,64
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,18	63,66
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,10	61,92
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,56	71,29
GENEL DEĞERLENDİRME		3,67	73,33



2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

Okulumuzda 27 öğretmen görev yapmaktadır. Her biri alanında uzman, yılların tecrübesiyle yetkinlik kazanmış, mesleğini severek icra eden kişilerdir. 20 yılı aşkın süredir faaliyetine aynı binada devam eden okulun kendi kurumsal kültürü oluşmuştur. Alt yapı alanında özellikle internet bağlantı problemi haricinde problem kalmamıştır. Bilişim ve kodlama sınıfında yeni neslin teknolojiyi yakından takip edebileceği etkinlikler yapılabilmektedir. Fiziki olarak binanın eksikleri, yılların getirdiği yenileme gereksinimleri olmakla birlikte genel olarak okul binası iyi durumdadır. Mali kaynaklar okulun birçok ihtiyacını kendisinin karşılayabilmesine maalesef imkan sağlamamaktadır.

2.7.1 Teşkilat Şeması

Okul teşkilat şeması şu şekildedir:



Teşkilat Şeması

Arif GÜNVER Okul Müdürü			
Mehmet YILDIRIM Müdür Yardımcısı	Dilaver AÇAR Müdür Yardımcısı		
Hamide Nur NOYAN Psikolojik Danışman ve Okul Rehber Öğretmeni	Merve TURHAN DAMA Psikolojik Danışman ve Okul Rehber Öğretmeni		
Necibe ÖZKAN KOÇ İngilizce Öğretmeni	Rukiye ALP AYDEMİR İngilizce Öğretmeni	Dilek PEÇE Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	
Dilek ÖZTÜRK 1-A Sınıf Öğretmeni	Ümmiğülsüm AĞACAN 1-B Sınıf Öğretmeni	Muammer CELEP 1-C Sınıf Öğretmeni	Gül Pembe BİNBİR 1-D Sınıf Öğretmeni
Merve ÇELİK 1-E Sınıf Öğretmeni			
İrfan ÇELİK 2-A Sınıf Öğretmeni	Şeyfullah BOZKURT 2-B Sınıf Öğretmeni	Özlem GÜRÇAĞAN 2-C Sınıf Öğretmeni	Ayşe ELİYİĞLÜ 2-D Sınıf Öğretmeni
Fatima KUDAT 2-E Sınıf Öğretmeni			
Ayfer YALÇIN 3-A Sınıf Öğretmeni	Yasın ATIK 3-B Sınıf Öğretmeni	Merve ÖZCAN 3-C Sınıf Öğretmeni	Cennet SAKIZLI 3-D Sınıf Öğretmeni
Derya KOBYA 3-E Sınıf Öğretmeni	Betül BAKAR 3-F Sınıf Öğretmeni		
Dilek CORUH 4-A Sınıf Öğretmeni	Mehmet ALTINKAVNAK 4-B Sınıf Öğretmeni	Tuba TUĞÇ SAĞIR 4-C Sınıf Öğretmeni	Arti AKDEMİR 4-D Sınıf Öğretmeni
Elif ÇAĞLAYAN 4-E Sınıf Öğretmeni			



2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul / Kurum Müdürü	OKUL İDARESİ
Müdür Yardımcısı	OKUL İDARESİ
Öğretmenler	EĞİTİM / ÖĞRETİM
Yardımcı Hizmetler Personeli	TEMZİLİK / YARDIMCI HİZMETLER

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	33,33
5-6 Yıl	1	33,33
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	1	33,33

**Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	-	0	0		0
4-6 Yıl	Sınıf Öğretmeni Rehber Öğretmen	4	0		4
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmeni Rehber Öğretmen İngilizce Öğretmeni	7	1		8
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1	2		3
16-20	Sınıf Öğretmeni İngilizce Öğretmeni	3	2		5
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	5	2		7

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	1	0	İlköğretim	6	1
3	TYP Kapsamında İşçi	0	2	İlköğretim	1	2

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	584	22	584	4	8	6



2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
ETKİLEŞİMLİ TAHTA	21	2
KODLAMA SINIFI	1	0
3D YAZICI	1	0
FİBER İNTERNET BAĞLANTISI	YOK	BAĞLANTI GEREKLİ

*Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu*

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		*		1
Ekipman Odası	*		1	0
Kütüphane	*		1	0
Rehberlik Servisi	*		2	0
Resim Odası		*	0	1
Müzik Odası		*	0	1
Çok Amaçlı Salon	*		1	0
Spor Salonu	*		1	0



2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	150.000	160.000	180.000	200.000	220.000	250.000
Okul Aile Birliği	40.000	40.000	42.000	45.000	48.000	52.000
Özel İdare	-	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	30.000	36.000	42.000	50.000	60.000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	190.000	230.000	258.000	287.000	318.000	362.000

*Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu*

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	12.500	12.500	29.800	29.800	40.000	40.000
Küçük Onarım	-	-	-	-	56.000	56.000
Bilgisayar Harcamaları	-	-	20.000	20.000	42.000	42.000
Büro Makinaları Harcamaları	-	-	3.600	3.600	-	-
Telefon	-	-	-	-	-	-
Sosyal Faaliyetler	-	-	-	-	-	-
Kırtasiye	6.900	6.900	8.400	8.400	45.000	45.000
GENEL	19.400	19.400	61.800	61.800	183.00	183.000



2.7.5 İstatistikî Veriler

Okulla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistikî veriler kapsamında;

- **Öğrenci durumu** : Okulun güncel mevcudu 584, ortalama her sınıfta 28 öğrenci bulunmakta, en fazla mevcudu olan sınıf 32, en az mevcudlu sınıf 23, kaynaştırma öğrencisi sayısı 15 tir.
- **Öğrenci kursları** : Kaynaştırma öğrencilerine yönelik Destek Eğitimi Odası kursu açılmakta, bu yıl 5 öğrenci bu kurslardan yararlanmaktadır.
- **Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler** : Kermesler, eğitim gezileri, yardım toplama kampanyaları, sergiler düzenlenmekte olup tüm öğrenciler ve veliler bu etkinliklere katılmaktadırlar.
- **Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu**: Kültürel faaliyetlerde tüm öğrenciler ve öğretmenler görev almakta olup, katılım oranı %95 tir.
- **Spor kulübü faaliyetleri**: Okulda 20 ye yakın lisanslı sporcu bulunmakta olup, branş dağılımı şöyledir: Karate, artistik jimnastik, futbol, taekwondo
- **Öğrenci devam durumu**: Öğrencilerin devamsızlık ortalaması 2 gün, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı yoktur, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı 3 tür, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı 1.
- **Sosyal kulüplerin çalışması**: Kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler şunlardır:
 - Yeşili Koruma Kulübü : Okul bahçesini yeşillendirme, ağaç dikme kampanyası
 - Spor Kulübü : Okul içi futbol, yakan top, masa tenisi turnuvası
 - Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma Kulübü : SMA hastası bebekler için yardım toplama kampanyaları
 - Zeka Oyunları ve Satranç Kulübü : Satranç Turnuvası, Akıl ve Zeka Oyunları Turnuvası
- **Rehberlik hizmetleri** : yararlanan öğrenci sayısı 250.



- **Okulun dış çevre** (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu: Okulumuz Dilimizin Zenginlikleri Projesi kapsamındaki etkinliklerde yer almış, sergi için öğrenciler ürünler tasarlamıştır. Akıl ve Zeka Oyunlarında ilçe 1.liği ve 3.lüğü elde etmiştir.
- **Okul/kuruma ulaşım:** Okul Kartepe ilçe merkezinde bulunmaktadır. 214 numaralı servisler okul önünden geçmektedir.
- **Fiziki mekânlar:** 1'er adet kapalı spor salonu, çok amaçlı salon, kütüphane, kodlama sınıfı, öğretmenler odası, müdür ve müdür yardımcısı odası bulunmaktadır
- **Kantin** okul kooperatifi ile işletilmektedir, mevzuata uygun yiyecek ve içecekler haricinde ürün satışı yoktur, düzenli olarak denetlenmektedir.
- **Isınma durumu:** doğalgaz kaloriferi ile sağlanmaktadır. Kalorifer görevlisi bulunmamaktadır.
- **Sivil savunma çalışmaları** yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı takvime uygun olarak yapılmakta ve diğer unsurlar kontrol edilmektedir.
- **Diğer araç ve gereçler:** Etkileşimli tahtalar sınıflarda aktif şekilde kullanılmaktadır.



2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo: PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe



Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	



2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo : GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Okulun kendilerini güvende hissedebildikleri bir alan olması	Öğrencilerin yoğun bir bölümünün ailesi tarafından temel ihtiyaç ve isteklerinin karşılanamıyor olması
Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması	Bazı öğrenci velilerinin istenilen eğitim seviyesinde olmaması ve okul çevresinin göç alan bir bölge olması
Okulun istek ve ihtiyaçlarına hızla geri dönüş yapabilen veli potansiyelinin olması	Yoğun göç alan bölgede bulunması nedeni ile sınıf mevcutlarının artması
Okulun merkezi konumda olması	İnternet altyapısının yetersiz olması
Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanabilmeleri	Öğrenci artışı ile birlikte kaynakların yetersiz kalması
Liderlik davranışlarını sergileyebilen yöneticilerin olması	Okul mevcudunun artması nedeniyle derslik sayısının artması ve yetersiz olması sonucu ikili eğitime geçiş ihtimalinin gündemde olması
Her türlü konuda teknolojinin bilinçli kullanımı sayesinde okul, öğrenci, veli üçgeninde sağlıklı bir iletişim sürecinin bulunması.	Velilerin aktif bir şekilde eğitim ortamına katılmamasından dolayı iletişimde aksamalar yaşanması



Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Belediyenin olması ve gerektiği zaman her alanda destek alınabilmesi.	Okulların karar almada tam anlamıyla yetkili olmamaları, sorumluluğun çok yetkinin az olması
Eğitim için gerektiğinde harcama yapabilecek destek olabilecek bireylerin varlığı	Okulun kendine ait bütçesinin yeterli olmaması
Eğitim öğretime önem veren bir bölge olması	Özellikle mahallelerde eğitim öğretimin önem ve gerekliliğinin farkına varılmaması.
Etkileşimli tahtaların sınıflarda kullanılıyor olması	Teknoloji ve bilişim araçlarının bilinçsiz kullanımı ile olumsuz etkilenme
Okulumuz çevresinde yeşil alanın fazla olması ayrıca sıfır atık vb projelerin okulumuzda etkin olması	Çok sık değişime uğrayan mevzuat



2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız



1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranı.
2	Okula devamsızlık sayısını azaltma.
3	Okula uyum ve oryantasyon kalitesini en yüksek duruma getirme.
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin tespit çalışmalarını geliştirme.
5	Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyon kalitesini yükseltme.
6	Hayat boyu öğrenme kurslarına katılımın oranının artırılması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik başarıyı mevcudun üzerine taşıyacak çalışmaların yapılması.
2	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin daha üst seviyeye taşınması.
3	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitim,kurs,seminer faaliyetlerine katılım ve yönlendirme yapılması.
4	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı ve yeniliklerin takip edilmesi.
5	Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları.
6	Ders araç gereçleri sayısındaki yetersizlik

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çalışma ortamının, iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi.
2	Kurumsal yönetim anlayışın en şeffaf en adil ve en hesap verebilir düzeye getirilmesi için çalışmalar yapılması
3	Binamızda iki okulun eğitim öğretimi sürdürmesi.
4	Kurumumuzda fatih projesi kapsamında akıllı tahta olmadığından donanım konusunda sıkıntı yaşanması.
5	Temizlik ve hijyene verilen önemin süreklilik arz edecek bir yapıya ulaştırılması.
6	İş güvenliği ve okul güvenliği kapsamında sürdürülebilir bir yapının oluşturulması.



3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ



3. GELECEĞE BAKIŞ

Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 Misyon

Milli, manevi ve ahlaki değerlere sahip, saygılı, kendini geliştiren, sorumluluğunu bilen, bilgi ve teknolojiyi etkili ve verimli şekilde kullanan bireyler yetiştirmektir.

3.2 Vizyon

Öğrenme için her türlü fırsatın sağlandığı, merkezine iyi ve kaliteli insan kavramını alan tüm paydaşların içinde bulunmaktan mutlu olduğu, başarılı ve tercih edilen bir okul olmaktır.



3.3 Temel Değerler

- 1) Milli ve manevi değerlerimizi korumak
- 2) Verilen görevi en iyi şekilde ve zamanında yapmak.
- 3) Okuyan, araştıran ve bilgiyi paylaşan kişiler olmak
- 4) Doğruluk ve dürüstlükten ayrılmamak
- 5) Güler yüzlü ve hoşgörülü olmak
- 6) Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek
- 7) Ayrım yapmadan herkesi sevmek ve herkese saygılı olmak
- 8) Zamanı verimli kullanmak.
- 9) Sorunun değil çözümün bir parçası olmak.
- 10) Okul veli işbirliğine önem vermek.



3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef: 1.1 Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Hedef.1.1.a Kayıt bölgesindeki öğrencilerin okula kayıt yaptırılmaları sağlanacaktır.

Hedef.1.1.b İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olmaları sağlanacaktır.

Hedef.1.1.c Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılmaları sağlanacaktır.

Hedef.1.1.d 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin devamsızlık durumu takip edilecek.

Hedef.1.1.e Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin tespit çalışmaları yapılacak.

Hedef.1.1.f Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyon eğitimine katılımı sağlanacak.

Hedef.1.1.g Hayat boyu öğrenme kapsamında kurslara katılan kişi sayısının yükseltilmesi sağlanacak.

**Tablo : Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar**

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.								
Hedef 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%25	95	96	97	98	99	100	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%25	65	70	75	80	85	90	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%25	90	95	96	97	98	99	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	10	8	7	6	5	4	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								



İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, rehberlik servisi, okul aile birliği, öğrenci velileri, muhtarlık
Riskler	Göç alma, Dışarıya göç verme, velilerin zorunlu eğitime bakış açısı
Stratejiler	Alım bölgemizde yer alan ve okul öncesi yaş grubunda bulunan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	50.000 TL
Tespitler	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır Okula uyum ve oryantasyon eğitimleri düzenlenecek ve takibi sağlanacak Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır
İhtiyaçlar	Tespit edilen ihtiyaç alanlarına yönelik okul idaresince ve diğer tüm paydaşlarca gerekli çalışmalar esnasında yapılacak olan faaliyetlerde duyulan her türden ihtiyaçlar, durumun gerektirdiği ölçüde giderilmeye çalışılacaktır.

(Performans göstergesinin Hedefe Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100'lük oran bulmalıdır.)

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.



Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Hedef.2.1.a Öğrenme kazanımlarını sürekli ve etkin bir şekilde takip edebilecek ölçme ve değerlendirme çalışmalarının yapılması sağlanacaktır.

Hedef.2.1.b Öğrencilerin sosyal, kültürel ve fiziksel gelişimlerinin tamamlanması amacıyla okulumuzda yapılan sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler süreklilik arz etmesi ve üst basamağa çıkarmak için çalışmalar yapılacaktır.

Hedef.2.1.c Öğretmenlerin hizmet içi eğitim, kurs, seminer faaliyetlerine katılım ve yönlendirme çalışmaları yapılacaktır.

Hedef.2.1.d Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojileri konusunda gerçekleşen yeniliklerin öğretmenlere tanıtımı ve bilgilendirilmesi çalışmaları yapılacaktır.

Hedef.2.1.e Okulumuzda ihtiyaç duyan öğrencilere eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları yapılması sağlanacaktır.

Hedef.2.1.f Okulumuzdaki ders araç gereç sayısının ihtiyacı karşılayacak düzeye çıkarılması için çalışmalar yapılacaktır.



TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.								
Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Okulumuzda gerçekleştirilen/gerçekleştirilecek Sosyal, Sportif ve Kültürel Etkinlik Sayısı (adet)	%25	8	9	10	11	12	13	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.2 Öğretmenlerin hizmet içi eğitim, kurs, seminer faaliyetlerine katılım oranları(yüzde)	%25	60	60	65	70	75	80	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışması sonucu Destek Eğitim Odasından faydalana bilecek öğrenci sayısı(adet)	%25	5	6	7	8	9	10	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.4 Okulumuzdaki ders araç gereçlerinin düzenli ve tertipli kullanılması için öğrencilere yönelik yapılan faaliyet sayısı(adet)	%25	2	2	3	4	5	5	6 Ay	6 Ay



Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, rehberlik servisi, okul aile birliği, öğrenci velileri, zümre başkanları
Riskler	Öğrenci-veli-öğretmen koordinasyonunda yaşanabilen aksaklıklar
Stratejiler	Öğrencilerin sosyal, kültürel ve fiziksel gelişimlerinin tamamlanması amacıyla okulumuzda yapılan sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler süreklilik arz etmesi ve üst basamağa çıkarmak için çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	100.000 TL
Tespitler	Bu tema altında akademik başarı, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler
İhtiyaçlar	Tespit edilen ihtiyaç alanlarına yönelik okul idaresince ve diğer tüm paydaşlarca gerekli çalışmalar esnasında yapılacak olan faaliyetlerde duyulan her türden ihtiyaçlar, durumun gerektirdiği ölçüde giderilmeye çalışılacaktır.



TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okulun mevcut insan kaynaklarını, donatım ve yerleşke, temizlik, iş sağlığı ve güvenliği olanaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek

Hedef 3.1.a Çalışma ortamının en iyi hale getirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacak.

Hedef 3.1.b Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak düzenli olarak paylaşılması sağlanacak.

Hedef 3.1.c Okul binasının etkin ve verimli kullanılması sağlanacak.

Hedef 3.1.d Okulumuzda ki teknolojik donanım sorununun en aza indirgenmesi için çalışmalar yapılacak.

Hedef 3.1.e Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilere, ailelere ve çalışanlara eğitim verilmesi sağlanacak.

Hedef 3.1.f Kurum personellerinin iş güvenliği konusunda eğitim alması sağlanacak.



TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.								
Hedef 3.1	Okulun mevcut insan kaynaklarını, donatım ve yerleşke, temizlik, iş sağlığı ve güvenliği olanaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Çalışma ortamı iletişim ve motivasyon konusunda yapılan etkinliklere katılan personel yüzdesi %	%25	80	85	90	95	100	100	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.2 Okul web sitesinin güncel tutulma yüzdesi %	%25	90	90	95	99	100	100	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.3 Okulda ki mevcut derslik sayısının kullanım yüzdesi%	%25	100	100	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.4 Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilere, ailelere ve çalışanlara verilen eğitim sayısı(adet)	%25	2	2	3	4	5	6	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği, Rehberlik Servisi								



İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre başkanları, öğretmenler, veliler, belediye, civardaki okullar
Riskler	Mevcut konu başlıklarında risk seviyesi asgari derecede tutulması için çalışmalar yapılacak.
Stratejiler	Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak düzenli olarak paylaşılması sağlanacak
Maliyet Tahmini	50.000 TL
Tespitler	Kurumsal kapasiteyi artırma ve etkin şekilde faaliyetleri gerçekleştirmek için yeterli maddi kaynakların bulunması önceliklidir.
İhtiyaçlar	Okuldaki mevcut teknolojik donanım sayısını arttırmak için çalışmalar yapılacak. İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda eğitim almamış personel tespiti ve yönlendirmesi yapılacak.



4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME



4. MALİYETLENDİRME

Tablo: Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000 TL
Amaç 2	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	100.000 TL
Amaç 3	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000 TL
Genel Yönetim Giderleri	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	200.000 TL

*Okulun donanım ve teknolojik eksiklerinin giderilmesi için Okul Aile Birliği bütçesinden faydalanılacaktır.



5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

Bu kapsamda;

17 Ağustos İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planını hazırlamıştır. Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 17 Ağustos İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.



17 Ağustos İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 17 Ağustos İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

- 17 Ağustos İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Stratejik Plan Ekibi tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması sağlanacaktır.

Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.



EKLER:

Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı



2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma
 - 2.1.1.4. Yazma
 - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
 - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri



2.2.13. Veri Okuryazarlığı

2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları

2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)

2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

2.5.1. Okul Sınavları

2.5.2. Ulusal Sınavlar

2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

2.6.1. Atölye Eğitimleri

2.6.2. Staj Eğitimleri

2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model

2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri

2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

2.7.1. Eğitsel Rehberlik

2.7.2. Mesleki Rehberlik

2.7.3. Kişisel Rehberlik

2.7.4. Oryantasyon

2.7.5. Aile rehberliği



3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane
- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.3. Enerji Verimliliği
- 3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

- 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
 - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
 - 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk



- 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı



- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. Çığ
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar



EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Aile- çocuk-okul arasındaki etkili iletişim becerilerinin artırılması				
H1.1	İletişim becerilerine yönelik okulda yapılması planlanan etkinlikler				
Hedef 1.1 Performansı	Her ay bir sınıf seviyesindeki öğrenci velilerine yönelik gerçekleştirilecek eğitimler				
Sorumlu Birim	Rehberlik Servisi, Zümre Başkanlıkları				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler: Hedef plan çerçevesinde etkinlikler yürütülmektedir.					



2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağıın analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımını ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$